|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SORUMLULAR |  İŞ AKIŞI | KAYIT ORTAMI veDAYANAK |
| Harcama Birimleri | Ödeme emri belgesi ve ekleri | Kamu Personeli Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi/Muhasebe Yönetim Sistemi |
| Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | Harcama birimleri tarafından ek ders ödemelerine ilişkin ödeme emri belgesi ve eki belgelerin imzalı olarak Strateji Daire Başkanlığına gönderilir.Doğru mu? Tam mı?HAYIREVET | Muhasebe Yönetim Sistemi |
| Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | Harcama Birimleri tarafından Kamu Bilişim Sistemi (KBS) ve ya Mali Yönetim Sisteminde (MYS) hazırlanan evrak Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Sisteminde (BKMYS) kontrol edilir ve onaylanır. | Muhasebe Yönetim Sistemi |
| Harcama Birimleri/Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | Muhasebe İşlem FişiMuhasebe yetkilisi tarafından yevmiyeleştirilerek Bankaya talimat gönderilir ve ödeme gerçekleştirilir. İdari personel ek ders ödeme matrahları birimleri tarafından KBS sistemine girilir. SGDB tarafından onaylanır.  | Kamu Personeli Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi/Muhasebe Yönetim Sistemiİlgili birime iade edilir. |

Başvuru evrakları, başvuru şartlarına uygunluğu ve yeterliliği açısından değerlendirilir ve yatay geçiş hakkı kazanan adaylar tespit edilir.